

《卒業生の各種証明書発行について》 全日制

主な証明書の種類、発行手数料、発行までにかかる日数は表1の通りです。
 なお、ゴールデンウィーク・お盆・年末年始・長期休暇期間中は、通常よりも発行までに日数を要します。発行希望日より余裕をもって、早めに申請してください。

各種証明書の発行にあたっては、「個人情報の保護に関する法律」に基づき、個人情報保護の観点から本人確認を行います。お申し込みの際は、本人確認書類（注）の提示をお願いしております。

（注）本人確認書類について

有効期限内の「運転免許証」「パスポート」「住民基本台帳カード」のうちいずれか1点で、本人であることが確認できるもの。

※夏期・冬期休暇期間中は、事務取扱を休止している場合があります。最新の情報は、本校ホームページ「ニュース」でご確認ください。

※証明書の氏名は、卒業時の氏名で発行されます。

表1

証明書の種類	発行可能期限	手数料(1通)	発行に要する日数 ※Webの場合は受付後
卒業証明書	期限なし	300円	即時(10分程度) ※英文は、3～5日程度
調査書	卒業後5年	300円	1週間程度
成績・単位修得証明書	卒業後20年	300円	
発行できない旨の証明書	年数経過により上記証明書が発行できない場合に発行します	300円	即時(10分程度)

申し込み方法につきましては次頁をご確認ください。

各種証明書の申し込み方法

証明書の申し込みは、窓口またはWebで受け付けております。電話・FAX・メールでの申し込みは受け付けておりません。

●申込方法等

申込方法	受取	受付	必要書類等
窓口	本人のみ	平日9:00～16:00 窓口にて入力	・発行手数料（現金のみ） ・本人確認書類
Web	窓口 (本人または代理人)	・Web申込 ・本人確認書類の送信	・発行手数料（現金のみ） ・本人確認書類（代理人の場合は代理人のもの）
	郵送	・Web申込 ・本人確認書類の送信 ・発行手数料のお支払い (銀行振込のみ)	—

※受取人が本人ではない場合（委任する場合）は、必ずWeb申込を行なってください。

●Web申込フォーム

リンク→ (<https://forms.office.com/r/D1NZqeirrt>)



※フォームの送信のみでは受付は完了いたしません。自動返信メールの案内に沿って、所定の手続きを完了してください。

●発行手数料のお支払いについて

窓口での受け取りの場合は現金のみ、郵送での受け取りの場合は銀行振込のみです。

Web申込の方は、フォーム送信後の自動返信メールにてお支払い方法等を通知いたします。

●郵送料について

1～3通の場合：140円、4～9通の場合：180円、10通以上の場合：270円

※速達を希望する場合は、上記の金額に加えて速達分（300円）が加算されます。

問い合わせ窓口：事務局（TEL：0564-48-5211）※平日9:00～16:00

※通信制・単位制をご卒業の方は、下記までお問い合わせください。

愛知産業大学三河高等学校 通信制・単位制（TEL：0564-48-5230）